

# SHA-plan

## Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Her kan du sette inn et bilde fra prosjektet

Prosjekt-/kontraktsnr.: <navn>/<nummer>

SHA-plan versjon: 00

Prosjektspesifikk adresse:

<b>Byggherre:</b>	Bymiljøetaten, Oslo kommune
<b>Organisasjonsnr:</b>	996 922 766
Byggherrens representant/prosjektleder:	NN
Koordinator for prosjekteringsfasen (KP)	Konsulent NN
Koordinator for utførelsesfasen (KU):	NN
Hovedbedrift (HB):	NN AS
SHA-plan utarbeidet dato:	xx.xx.xxxx

## Distribusjons- og revisjonsliste

Byggherren har ansvar for ajourføring, komplettering og distribusjon av SHA-plan. SHA skal være fast sak på alle byggemøter. Begge parter har plikt til å melde fra om forhold som ikke er i overensstemmelse med planen, eller som bør behandles og innlemmes i planen.

Generell distribusjonsliste (full liste legges som vedlegg til SHA-planen)		
Tittel/Rolle	Foretak/organisasjon	Part
Byggherre	BYM	Prosjektorganisasjon
Hoved-/totalentreprenør	Navn på foretak	
Samarbeidspart	Navn på foretak	

SHA Planen er utarbeidet av KP

SHA Planen er utarbeidet internt hos BYM

### SHA-plan revideringer/oppdateringer

Rev.nr.	Dato	Revisjonen omfatter	Revidert av
00	Velg dato	Utarbeidelse av SHA Plan	
	Velg dato		
	Velg dato		
	Velg dato		
	Velg dato		
	Velg dato		
	Velg dato		
	Velg dato		
	Velg dato		
	Velg dato		

# INNHALDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>Organisasjonskart .....</b>	<b>6</b>
1.1	Alternativ 1: Eksempel på totalentreprise.....	6
1.2	Alternativ 2: Eksempel på utførelsesentreprise.....	7
<b>2</b>	<b>Fremdriftsplan .....</b>	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>Risikovurdering .....</b>	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>Rutine ved endring av SHA-planen .....</b>	<b>13</b>
<b>5</b>	<b>Generelle retningslinjer for smittevern .....</b>	<b>14</b>
<b>6</b>	<b>Vedlegg.....</b>	<b>14</b>

## SHA-planens formål:

SHA- planens formål er å verne arbeidstakerne på bygge- eller anleggsplassen mot farer gjennom at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt i planlegging, prosjektering og ved utførelse av bygge- eller anleggsarbeider, jf. byggherreforskriften (bhf.) § 7.

En grunnleggende forutsetning for å oppnå de ønskede SHA-resultatene er at hver enkelt person som deltar i gjennomføringen av prosjektet;

- Har den nødvendig kunnskap og ferdigheter til de oppgaver han/hun settes til å utføre.
- Gjennom holdninger og handlinger, overholder fastsatte prosedyrer og retningslinjer.

### Generell målsetting

Bymiljøetaten har som krav til leverandører at HMS settes høyere enn kvalitet, framdrift og økonomi.

Bymiljøetaten har som målsetting at all byggevirkksomhet skal gjennomføres uten at mennesker, materiell og miljø påføres skade.

For våre kontrakter er det satt følgende mål:

- H1-verdi (Fraværsskedefrekvens): 0
- H2-verdi (Personskadefrekvens): 0
- F-verdi (Fraværskoeffisient): 0
- N-verdi (Nestenulykkesfrekvens): > 1000

Det skal i utgangspunktet ikke tas høyde for at personell påføres skade i kontraktperioden.

Derfor settes målsetting om H1-, H2- og F-verdiene til null.

# Orientering om prosjektet:

## Kontraktstype og entrepriseform

Kontraktstype:	
Entrepriseform:	

## Byggherre, Bymiljøetaten

Prosjekteier:	
Prosjektansvarlig:	
Prosjektleder:	
SHA-rådgiver/KU:	
Byggeleder:	

## Hovedbedrift med samordningsansvar:

Prosjektleder:	
Leder for samordningsansvar:	
Anleggsleder(e):	
HMS-leder:	
Verneombud:	
Andre entreprenører/virksomheter tilknyttet kontrakten (underentreprenører):	
Andre interessenter (teleoperatører, kraftselskaper osv.):	

## Prosjektspesifikk målsetting:

SHA mål for *dette prosjekt*

F.eks. **konkrete og målbare SHA mål** for kontrakten som kan gjenspeiles i SHA planens risikovurdering.

Eksempler:

- Ingen nestenulykker knyttet til fall og håndholdt verktøy.
- Ingen nestenulykker knyttet til arbeid i høyden osv.

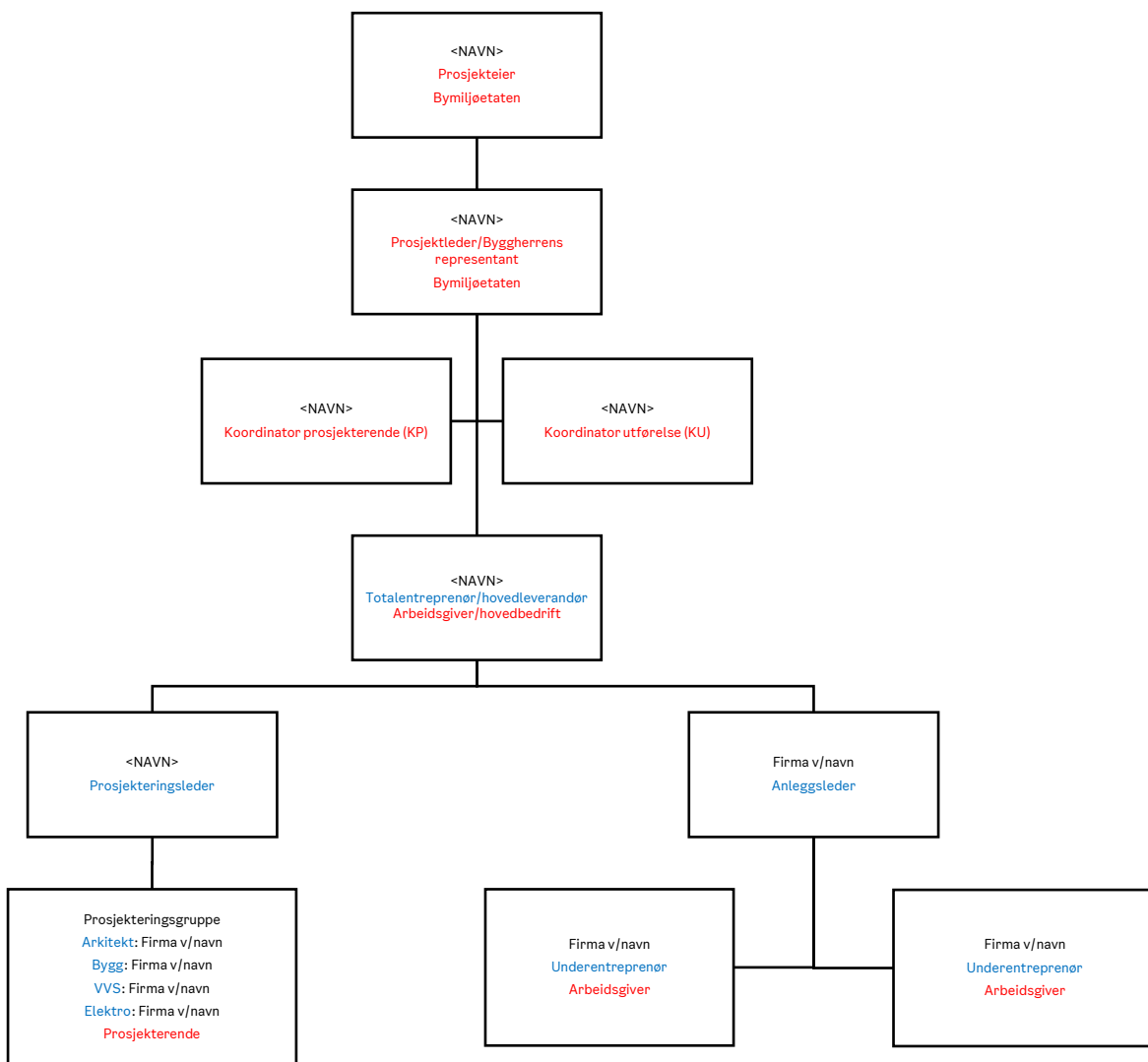
# 1 Organisasjonskart

Rød tekst: Rolle iht. byggherreforskriften/arbeidsmiljøloven

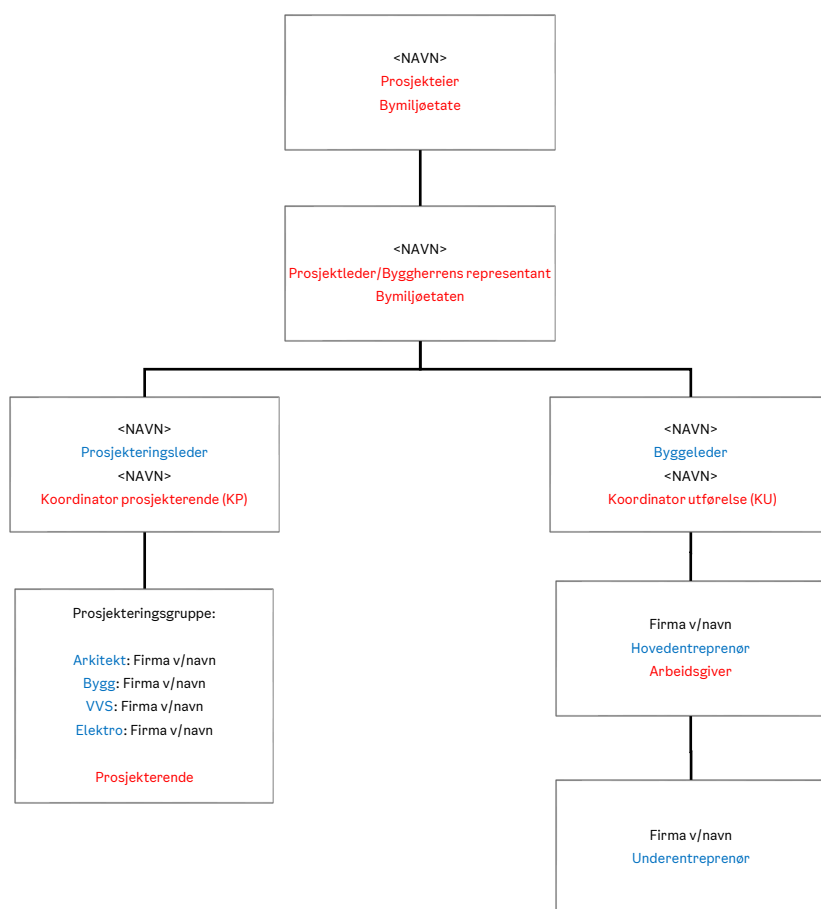
Blå tekst: Entreprioseforhold

Sort tekst: Navn på firma og/eller person

## 1.1 Alternativ 1: Eksempel på totalentreprise



## 1.2 Alternativ 2: Eksempel på utførelsesentreprise



## 2 Fremdriftsplan

Byggearbeidene starter: xx.xx.21xx

Byggearbeidene skal være avsluttet: xx.xx.21xx

*Sett inn fase- eller fremdriftsplan under*

### 3 Risikovurdering

Byggherre skal sørge for at risikoforhold som er avdekket og som ikke er fjernet med risikoreducerende tiltak gjengis i SHA-planen. Det skal følge en beskrivelse av de spesifikke tiltakene som er nødvendige for å redusere fare for liv og helse og ergonomiske forhold forbundet med arbeidet. Risikoforhold som ikke er prosjektert bort, og som følger av Byggherrens valg. De viktigste punktene fra risikovurderingen som det er henvist til i tabellen under, danner noe av grunnlaget for den praktiske delen av byggherrens SHA-runde. Byggherrens SHA-Runde er todelt. Administrativ SHA, kontroll av formalkrav, og praktisk SHA, kontroll av byggherresisiko fra SHA-Plan.

<b>Tidsrom / uke nr</b>	<b>Aktivitet</b> (hva skal gjøres)	<b>Risikoforhold</b> (hva er farlig)	<b>Tiltak</b> (hva gjøres for å redusere risiko)
	Eksempel: Grunnarbeider / etablering av byggegrop	Eksempel: Risiko for at arbeidstakere kan bli utsatt for sammenrasing.	Eksempel: Det skal spuntes langs hele byggegropen. Spunten må kontrolleres.
	Eksempel: Innheising av materialer	Eksempel: Risiko for at materialer faller ned på arbeidere og påfører alvorlige personskader.	Eksempel: Det må utarbeides plan for kranbruk som sikrer at det ikke arbeides under kranen når den er i bruk.
	Eksempel: Setting av kantstein	Eksempel: Ergonomi. Unngå slitasjeskader ved manuell håndtering	Eksempel: Benytt maskinelt utstyr

# Identifisert risiko og arbeidsoperasjoner

Før oppstart av prosjektet skal byggherre sørge for at risikoforhold i tilknytning til prosjektet blir kartlagt og risikovurdert. **Spesielle forhold** (Listen er ikke uttømmende. Andre risikoforhold som er fremkommet i kartleggingsprosessen tilføyes listen)

	Aktivitet	Aktuelt		Vurdert risiko	Risikoforhold	Risikoreduserende tiltak	Dokumentasjon og spesifikke byggherre krav
1	Arbeid nær installasjoner i grunnen.	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>				Arbeidet skal utføres iht. Forskrift om utførelse av arbeid Kap. 21.
2	Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner.	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>				
3	Arbeid på steder med passerende trafikk.	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>				
4	Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>				
5	Arbeider som innebærer bruk av sprengstoff	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>				
6	Arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneller.	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>				
7	Arbeid som innebærer fare for drukning.	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>				
8	Arbeid i senkekasser der luften er komprimert.	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>				
9	Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>				
10	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller fallende gjenstander.	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>				
11	Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>				
12	Arbeid med montering og demontering av tunge elementer.	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>				
13	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering av støv, støy eller vibrasjoner	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>				

	Aktivitet	Aktuelt		Vurdert risiko	Risikoforhold	Risikoreduserende tiltak	Dokumentasjon og spesifikke byggherre krav
14	Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsmessig krav til helsekontroll.	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>				Koordinator utførelse (KU) og Miljørådgiver skal gis tilgang til stoffkartotek.
15	Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner.	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>				
16	Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>				
17	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig ergonomiske belastninger.	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>				Hovedbedrift skal utarbeide ergonomisk arbeidsplassvurdering. Planlegging og tilrettelegging av arbeidet kan redusere unødvendige løft og tunge belastninger.
18	Arbeidene skal foregå inntil trafikkert trikk eller jernbanespor	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>				
19	Anleggstrafikk til og fra bygge- eller anleggsområdet	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>				
20	Anleggstrafikk vil krysse trafikkert vei	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>				
21	Arbeidene medfører tunge kranløft	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>				
22	Arbeidene medfører kontakt med asbest	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>				
23	Utenlandsk arbeidskraft og kommunikasjons utfordringer	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>				Hovedbedrift er ansvarlig for å informere sine ansatte om SHA tiltak de vil iverksette på et språk de utførende forstår.
24	Arbeider som medfører at flere ulike oppgaver utføres samtidig eller parallelt	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>				Hovedbedrift skal tegne avtale om Samordningsansvar iht. Arbeidsmiljølovens § 2.2 Samordningen omfatter også koordinering mot grunneiere, andre aktører og tilstøtende prosjekter i området.

## Byggherrespesifikke krav (Avtales under oppstartsmøte)

	Tema	Avtalt		Beskrivelse/tiltak	Spesifikke Byggherre krav
25	RUH	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>		RUH skal rapporteres til byggherre ved: <b>Alvorlige hendelser eller ulykker</b> som har ført til skader på mennesker, miljø eller utstyr. Observasjon av <b>nestenulykker og farlige forhold</b> som under andre omstendigheter kunne fått verre utfall (Det er årsaken til hendelsen som danner grunnlaget for å hindre gjentakelser, Ikke resultatet)
26	Personlig verneutstyr	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>		Ved vernerunder og befaringer på anlegg, benytter representanter for byggherren som minimum, Bymiljøetatens personlige sikkerhetsinstruks (PSI) for tilstedeværelse på anlegg. Følgende skal benyttes: <b>Hjelm</b> (Hvit) <b>Vernesko</b> <b>Synlighetstøy</b> - på overkropp som for eksempel refleksevest eller -jakke <b>Hørsevern</b> – Tilgjengelig. <b>Annet</b> – vernebriller, støvmaske og hansker- Tilgjengelig.
27	Fargekoder på hjelm	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>		Hovedbedrift må opplyse betydning av hjelmfarger i HMS-Plan. Det er ønskelig at minimum besøkende og lærlinger er identifiserbare ved kontroll.
28	HMS Tavle	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>		Minimums krav til innhold på HMS tavle er: (Oppdatert Forhåndsmelding, Samordningsskjema, Riggplan, SHA-Plan og HMS-Plan. Det bør opprettes en felles varslingsplan som er oppdatert med aktører fra både byggherre og utførende. Varslingsplanen skal fremgå i HMS-Planen og være slått opp på HMS-Tavle
29	Sikring av arbeidsområde	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>		Der hvor myke trafikanter ferdes, skal arbeidsområdet sikres med tett sperring. Eksempelvis plast gjerder. (ikke kjegler) <i>Ellers iht. <b>Kravene i:</b></i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>N301</b> Arbeid på og ved veg</li> <li>• <b>N101</b> Trafikksikkert sideterreng og vegsikringsutstyr</li> </ul>
30	Sikring av bygge- og anleggsplass	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Inngjerding av rigg/anleggsområde	Uvedkommende skal ikke ha tilgang til anleggsområdet BHF§ 9(a) Porten til anleggsområdet skal holdes lukket til enhver tid og låses når man forlater anlegget. Nødvendige tiltak iht. PBL § 28-2.
31	Formalkrav	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>		Relevante bestemmelser fra SHA-plan skal kunne identifiseres i HMS-plan BHF§ 18  Forhåndsmelding skal til enhver tid være oppdatert og tilgjengelig på anleggsplass.
32	Annet	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>		Hovedbedrift er ansvarlig for at alle involverte og utførende aktører er kjent med SHA-Planen, Jf. BHF §7a, Bymiljøetatens sikkerhetsbestemmelser og Konsekvensmatrise

Listen er ikke uttømmende. Det kan forekomme andre prosjektspesifikke forhold som ivaretas og vurderes i utførelsesfasen.

## 4 Rutine ved endring av SHA-planen

Endringer i SHA-planen etter overtakelse fra koordinator for prosjektering (**KP**), skal håndteres av koordinator for utførelse (**KU**)

### Entreprenørens plikter

Representant fra hoved-/total-/sideentreprenør skal straks melde til byggherren når det avdekkes eller oppstår endring i forhold til organisasjon eller fremdrift, og når nye forhold som krever spesielle tiltak oppstår.

### Byggherrens plikter

Under utførelsesfasen skal **KU** oppdatere SHA-planen når det oppstår endringer i planforutsetningene som har betydning for arbeidstakernes liv og helse. **KU** skal følge opp at entreprenøren umiddelbart orienterer sine ansatte og underentreprenører om endringer og oppdateringer av SHA-planen.

Endringer som gir Bymiljøetaten grunnlag for å oppdatere planen er:

- Endring i organisasjonskartet
- Endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller endring av selve tiltaket
- Identifisering av nye risikoforhold som krever spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere
- Omprosjektering

Bymiljøetaten benytter et eget endringsregister som rutine iht. BHF § 8(d). Dette gjøres som et element i kravet om dokumentasjon iht. BHF § 13

### Ved stenging av anleggsplasser

Om anlegget må stenges skal byggherres oppdaterte varslingsplan henges opp på egnet sted.

Ved behov har BYM SHA-rådgiver i beredskap:

John Vinneng - [john.vinneng@bym.oslo.kommune.no](mailto:john.vinneng@bym.oslo.kommune.no) – Tlf. (+47) 992 32 003

Avdelingsjef Byggeledelse og SHA:

Sebastian Menk Nordstrand – [sebastian.nordstrand@bym.oslo.kommune.no](mailto:sebastian.nordstrand@bym.oslo.kommune.no) – Tlf. (+47) 970 61 568

Ved gjenåpning av anlegget skal samtlige SHA- og HMS-planer gjennomgås/revideres.

## 5 Generelle retningslinjer for smittevern

### Generelle retningslinjer smittevern

Bymiljøetaten viser til Helsedirektoratets, Folkehelseinstituttets og Arbeidstilsynets gjeldende reglement og til enhver tid gjeldende retningslinjer. Byggenæringens landsforening (BNL) har som følge av pandemien utarbeidet anbefalinger for smittevern på bygg- og anleggsplasser. Disse retningslinjene skal benyttes som utgangspunkt i forbindelse med utarbeidelse av risikovurdering av smittevern. Informasjonen er tilgjengelig på forskjellige språk. <https://www.bnl.no/artikler/2020/retningslinjer-smittevern/>.

## 6 Vedlegg